

Al Presidente del:

Consiglio Notarile di

Cagliari

cnd.cagliari@postacertificata.notariato.it

Sassari

cnd.sassari@postacertificata.notariato.it

Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di

Cagliari

ordinecommercialisticagliari@pec.it

Nuoro

commercialistinuoro@pec.it

Oristano

odcec.oristano@legalmail.it

Sassari

ordine@pec-commercialistiss.it

Tempio Pausania

ordine.tempiopausania@pec.commercialisti.it

Ordine degli Avvocati di

Cagliari

ord.cagliari@cert.legalmail.it

Lanusei

ord.lanusei@cert.legalmail.it

Nuoro

ordineavvocatinuoro@legalmail.it

Oristano

ordineavvocatoristano@puntopec.it

Sassari

consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it

Tempio Pausania

ordineavvocatitempio@puntopec.it

Ordine degli Ingegneri di

Cagliari

ordine.cagliari@ingpec.eu

Nuoro

ordine.nuoro@ingpec.eu

Oristano

ordine.oristano@ingpec.eu

Sassari

ordine.sassari@ingpec.eu

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

Ordine degli Architetti di

Cagliari

architetticagliari@pec.aruba.it

Nuoro

oappc.nuoro-ogliastra@archiworldpec.it

Oristano

architettioristano@pec.aruba.it

Sassari

oappc.sassari@archiworldpec.it

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di

Cagliari

protocollo.odaf.cagliari@conafpec.it

Nuoro

agroformu@epap.sicurezza postale.it

Oristano

protocollo.odaf.oristano@conafpec.it

Sassari

protocollo.odaf.sassari@conafpec.it

Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati di

Cagliari

collegio.cagliari@geopec.it

Nuoro

collegio.nuoro@geopec.it

Oristano

collegio.oristano@geopec.it

Sassari

collegio.sassari@geopec.it

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di

Cagliari e Oristano

collegio.cagliari@pec.peritiagrari.it

Nuoro

collegio.nuoro@pec.peritiagrari.it

Sassari

collegio.sassari@pec.peritiagrari.it

Collegio dei Periti Industriali di

Cagliari

collegiodicagliari@pec.cnpi.it

Nuoro

collegiodinuoro@pec.cnpi.it

Oristano

collegiodioristano@pec.cnpi.it

Sassari

collegiodisassari@pec.cnpi.it

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

OGGETTO: *Sindrome COVID-19 – accesso in presenza agli sportelli - prenotazione appuntamenti.*

Egr. Presidente,

considerata la continua evoluzione del quadro epidemiologico nazionale, relativo alla diffusione della sindrome COVID-19, per adottare appropriate misure di contenimento alla diffusione del virus, in linea con quanto previsto dalle del Ministro per la Pubblica Amministrazione, le comunico alcune modifiche rispetto alle indicazioni già fornite il 14 ottobre 2020.

Nell'attuale situazione emergenziale i nostri sportelli riceveranno esclusivamente l'utenza non qualificata per i servizi essenziali, mentre per l'utenza professionale sono adottate le seguenti misure di contenimento.

In particolare, **le modifiche per la richiesta di appuntamento (per la consultazione e la richiesta di certificazione di atti catastali e ipotecari cartacei)**, come di seguito specificato, **sono già operative per le prenotazioni a partire dal 14 giugno 2021 prossimo.**

La invito a divulgare ai suoi Iscritti, in maniera capillare, le indicazioni riportate di seguito.

SERVIZI DI PUBBLICITÀ IMMOBILIARE

Ispezioni meccanizzate

- Le ispezioni meccanizzate potranno essere richieste esclusivamente per via telematica (SISTER).

Ispezioni cartacee

Certificati/copie ipotecari

- L'utente richiede l'accesso allo sportello attraverso la prenotazione online dal sito dell'Agenzia alle pagine:

https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/ecol/prenotazionionline.htm?step_index=1&last_step=0&reset_session=1 (per prenotare nella giornata corrente – attivo dal 14 giugno 2021)

<https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup/index.htm>

È fortemente consigliato indicare, come recapito telefonico, un numero di telefonia mobile a cui si è facilmente reperibili.

Accettazione formalità:

- L'utente Professionista accede allo sportello solo per la consegna degli atti e attende in sala mentre l'operatore esamina e liquida la formalità.
- Accede nuovamente allo sportello solo per il pagamento e il ritiro della ricevuta.

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

SERVIZI CATASTALI

Domande di volture:

- L'utente Professionista presenterà le domande di volture all'indirizzo di posta elettronica dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it o, in alternativa, via PEC (dp.nuoro@pce.agenziaentrate.it), previo pagamento dei diritti con marche servizi (diritti catastali) e marche da bollo (diritti di bollo)¹, con modello F24² oppure sul conto corrente postale dell'ufficio³.

Visure catastali meccanizzate:

- L'utente Professionista richiederà le visure catastali meccanizzate esclusivamente per via telematica (Sister).

Visure catastali cartacee

Certificati/copie catastali

Planimetrie “storiche”, modelli 55 NCEU e modelli 16 NCT

- L'utente Professionista richiede l'accesso allo sportello attraverso la prenotazione online dal sito dell'Agenzia alla pagina:

¹ da allegare mediante scansione agli altri documenti trasmessi

² modalità di compilazione del Mod. F24 ELIDE

- nella sezione “CONTRIBUENTE” :

il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento;

- nella sezione “ERARIO ED ALTRO” :

nel campo “*codice ufficio*”, il codice dell'ufficio provinciale-territorio presso cui è effettuata l'operazione per la quale è dovuto il pagamento.

nel campo “*codice atto*”, nessun valore;

nel campo “*tipo*”, la lettera “R”;

nel campo “*elementi identificativi*”, nessun valore;

nel campo “*codice*”, il codice tributo;

nel campo “*anno di riferimento*”, l'anno a cui si riferisce l'operazione per la quale è dovuto il pagamento, nel formato “AAAA”;

nel campo “*importi a debito versati*”, gli importi da versare.

Il codice Ufficio da indicare per Nuoro è **KC9**, i codici tributo per le domande di volture sono:

T91T per imposta di bollo

T98T per i tributi speciali catastali e per gli interessi in caso di tardiva presentazione

T99T per il ravvedimento operoso, in caso di presentazione oltre il termine dei 30 giorni

³ Il pagamento sul c/c postale intestato all'**Agenzia delle Entrate - Territorio Ufficio provinciale di Nuoro** può essere effettuato tramite:

- bonifico da conto corrente bancario a conto corrente postale codice IBAN: IT02E 07601 17300 000000 310086
- bollettino postale da effettuarsi direttamente in un qualsiasi ufficio postale o sul sito di Poste Italiane sul conto corrente postale n. 000000310086

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/ecol/prenotazionionline.htm?step_index=1&last_step=0&reset_session=1 (per prenotare nella giornata corrente – attivo dal 14 giugno 2021)

<https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup/index.htm>

È fortemente consigliato indicare, come recapito telefonico, un numero di telefonia mobile a cui si è facilmente reperibili.

Istanze catastali di correzione e/o rettifica:

- L'utente Professionista presenterà le istanze tramite “*Contact Center*”⁴, per posta elettronica all'indirizzo dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it o, in alternativa, via PEC (dp.nuoro@pce.agenziaentrate.it). L'eventuale bollo potrà essere pagato tramite modello F24 o applicato ed annullato con penna biro (evitando di coprire il codice numerico di riscontro e il codice a barre) sull'istanza, prima della sua rasterizzazione.

Assistenza all'utenza in materia catastale:

- Per l'assistenza all'utenza professionale sono a disposizione i seguenti indirizzi di posta elettronica funzionale:

dp.nuoro.docfa@agenziaentrate.it

dp.nuoro.pregeo10@agenziaentrate.it

Confido che il nostro intervento congiunto, finalizzato ad evitare la concentrazione di persone negli uffici, nell'attuale situazione di crisi sanitaria, potrà preservare il nostro territorio e allontanare il rischio di contagio e diffusione del virus.

Cordiali saluti.

Il Direttore dell'Ufficio provinciale
Andrea Atzeni⁵
firmato digitalmente

⁴ Link: <https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/VariazioniCatasto/motore.php>

⁵ su delega del Direttore Provinciale, Domenico D'Amico

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente